



3 996 € TTC

Version 4.2 - 01/09/2026

PROGRAMME DE FORMATION « **GESTIONNAIRE DE PAIE** »

Titre Professionnel Niveau 5 - RNCP 37948 : certificateur Ministère du travail



ACCOMPAGNEMENT HUMAIN

Formateur référent dédié
204h de face à face pédagogique
Corrections **personnalisées** en visio



SÉCURISATION DU TITRE

Aide méthodologique au dossier professionnel
Préparation à l'oral jury et à l'écrit
Alignement strict avec le **REAC RNCP 37948**



VALEUR MÉTIER

Cas concrets issus du terrain
Logique employabilité
Formateur métier

PRISE EN CHARGE FORFAITAIRE	Connect E-Form prend en charge , sous forme de remboursement forfaitaire, une partie des frais de déplacement, d'hébergement et/ou de restauration engagés dans le cadre du passage de l'examen. Ce forfait s'élève à 50€ pour les apprenants résidant en région Occitanie et à 150€ pour ceux résidant hors région.
OBJECTIFS VISÉS PAR LA FORMATION	La formation Gestionnaire de paie vise à former des professionnels capables d'assurer la gestion complète, fiable et conforme de la paie et de l'administration du personnel, dans le respect de la législation sociale, des conventions collectives et des obligations déclaratives en vigueur. En conformité avec référentiel du Titre Professionnel REAC RNCP 37948 enregistré le 29/12/2023 (Ministère du Travail).
OBJECTIFS DÉTAILLÉS	▪ Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise, ▪ Produire et contrôler les bulletins de paie, ▪ Calculer et déclarer les cotisations sociales, ▪ Gérer les événements de la vie professionnelle impactant la paie, ▪ Élaborer les données sociales de synthèse.
APTITUDES ET COMPÉTENCES	Être capable de : ▪ Collecter, analyser et fiabiliser les données sociales, ▪ Réaliser les bulletins de paie et les déclarations sociales, ▪ Gérer les entrées, sorties et événements contractuels, ▪ Contrôler la conformité des données de paie, ▪ Communiquer avec les organismes sociaux (URSSAF, caisses de retraite, CPAM, etc...), ▪ Utiliser les logiciels de paie et outils numériques professionnels, ▪ Mettre en œuvre une veille réglementaire sociale .
PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS	▪ Salariés souhaitant évoluer vers des fonctions comptables et fiscales, demandeurs d'emploi en reconversion professionnelle, collaborateurs de cabinets comptables ou PME, comptables souhaitant renforcer leurs compétences. ▪ Maîtrise des savoirs de base (lecture, écriture, calcul), connaissances de base en comptabilité recommandées, utilisation courante de l'outil informatique.
DURÉE DE L'ACTION	▪ La durée de la formation continue est adaptée au mode de suivi, ▪ Durée totale indicative : 6 mois selon le parcours, ▪ Volume horaire moyen : environ 510 h sur la plateforme et en face à face, hors périodes en entreprise, ▪ La durée exacte est définie lors du positionnement initial.

MATÉRIEL, LOGICIELS ET ACCESSIBILITÉ À LA FORMATION	▪ Être pourvu d'un ordinateur (webcam et micro), d'une connexion Internet, du Pack Office ou Libreoffice (suite bureautique de référence), de Teams ou Google Meet. ▪ Test écrit de 30 min (français, maths, informatique, culture générale), ▪ Entretien téléphonique de 10 min afin de déterminer la motivation pour une formation à distance.
CONDITIONS ACCÈS BÂTIMENT POUR LES EXAMENS	▪ Locaux de plain-pied. ▪ Une place dédiée devant les locaux est réservée aux personnes en situation de handicap. ▪ Les sanitaires sont aux normes.
DÉLAIS D'ACCÈS	▪ Formation accessible sous 15 jours à 1 mois, après la demande du bénéficiaire, selon le mode de financement.
LA FORMATION	Pour l'organisation, se référer au déroulé pédagogique et au planning. Formation individualisée avec des visios individuelles et/ou collectives (204h de face à face), organisées par les formateurs dans chacune des compétences.
CONTENU DE LA FORMATION	CCP 1 - RÉALISER LA GESTION ADMINISTRATIVE, JURIDIQUE ET LA PRÉSENTATION DES BULLETINS DE PAIE ▪ Introduction au droit social + veille, ▪ Embauche et contrat de travail, ▪ Durée légale et bulletin de paie. CCP 2 - VALORISER EN PAIE LES ÉVÉNEMENTS DE LA VIE PROFESSIONNELLE ▪ Gestion du temps de travail et des absences, ▪ Gestion des départs et fins de contrat, ▪ Contrôle et fiabilisation des données de paie.
MOYENS PÉDAGOGIQUES	▪ Supports de cours remis aux apprenants, ▪ Accès à une plateforme d'échange de documents, ▪ Plateforme e-learning accessible 24/7, ▪ Salles équipées pour l'examen (informatique, bureautique), ▪ Études de cas professionnelles et mises en situation réelles, ▪ Formateurs dédiés.
MOYENS D'ÉVALUATION	▪ Contrôles de connaissances : écrit (QCM) et/ou oral de 40 min. (dossier professionnel), ▪ Évaluations en cours de formation pour chaque CCP, ▪ Mise en situation professionnelle, ▪ Questionnaire de satisfaction des apprenants.
MOYENS ET MODALITÉS TECHNIQUES	▪ Formation organisée en e-learning, à distance via une plateforme. ▪ Les supports de formations sont mis en ligne sur la plateforme et sont accessible non-stop aux stagiaires. ▪ Les cours sont débloqués au fur et à mesure de l'avancement du stagiaire lors de sa formation si les résultats attendus sont respectés. ▪ Des visio-conférences sont organisées à la demande du stagiaire avec les formateurs. ▪ En cas de problème technique sur la plateforme, l'assistance est à leur disposition et une réponse leur est apportée sous 48h maximum.
EVALUATION DE LA FORMATION	▪ Des évaluations en cours de formation sont réalisées à la fin de chacun des modules sous forme de cas pratique. ▪ Un examen blanc est pratiqué en cours de formation dans les conditions réelles d'examen.
EVALUATION FINALE	▪ L'examen final se déroule dans nos locaux à Muret (31). ▪ Les frais d'examen sont inclus dans notre tarification, nous ne prenons pas en charge les frais de déplacement et/ou d'hébergement. ▪ Votre temps de présence sur le site de l'examen est de 2 jours.

DIPLÔME VISÉ	▪ Gestionnaire de paie – Niveau 5 - Certification enregistrée au RNCP - Code RNCP 37948. ▪ Possibilité de validation partielle par Certificat de Compétences Professionnelles (CCP). ▪ L'obtention du Titre Professionnel Gestionnaire de Paie de niveau 5 (Bac +2), inscrit au RNCP sous le numéro 37948 et validé par l'ensemble des deux CCP, atteste de vos compétences en gestion de la paie et en traitement des événements de la vie professionnelle des salariés. Elle permet de valoriser votre qualification auprès des employeurs et de poursuivre votre parcours vers des formations de niveau supérieur, sous réserve de leurs conditions d'admission. ▪ Taux de réussite aux examens : NC - Année 2026 non évaluée, entrées et sorties permanentes.
MODALITÉS DE FINANCEMENT	▪ Offre éligible sur Mon Compte Formation : voir l'annonce sur le site du CPE. ▪ Formation pouvant être financée par France Travail, sous réserve de l'éligibilité du demandeur et de l'acceptation de la demande de prise en charge par France Travail. ▪ En autofinancement : possibilité de règlement en plusieurs échéances, selon les modalités convenues avec Connect E-Form.
DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS	Métiers visés : ▪ Gestionnaire de paie, assistant ou technicien paie, collaborateur comptable, gestionnaire de paie et administration du personnel. Taux d'insertion global dans l'emploi : 80% Taux d'insertion dans le métier : 75% Equivalence ou correspondance partielle : RNCP 41366 TP Assistant Ressources Humaines Passerelles et suite de parcours : néant
DATES DE LA FORMATION	A déterminer au cas par cas. Entrées permanentes et sorties coïncidant avec une session d'examen.
ACCESSIBILITÉ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	Nos formations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap dans la mesure du possible.
ACCOMPAGNEMENT INCLUS DANS LA FORMATION	Séances d'intégration + séances d'accompagnement au dossier professionnel + visios tutorées + remise à niveau en bureautique + refonte du CV et aide à la recherche de stage + création de votre profil LinkedIn.

© Connect E-Form – Toute reproduction est interdite

CONNECT E-FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM – 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
Tél. 06 70 74 67 80 – Courriel : contact@connect-e-form.fr – www.connect-e-form.fr
SARL au capital de 100€ – SIRET 988 093 670 – N° 988 093 670 R.C.S. Toulouse – APE 85.59A – TVA FR16988093670
Certifié Qualiopi N° 6608 par I.Cert – Organisme de formation N° NDA 76311474331 enregistré auprès du Préfet de la région Occitanie.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.