



3 932 € TTC

Version 3.2- 01/09/2026

PROGRAMME DE FORMATION « ASSISTANT COMPTABLE »

Titre Professionnel Niveau 4 - RNCP 37121 : certificateur Ministère du Travail



ACCOMPAGNEMENT HUMAIN

Formateur référent dédié
Suivi pédagogique **individualisé**
Corrections **personnalisées** en visio



SÉCURISATION DU TITRE

Aide méthodologique au dossier professionnel
Préparation à l'oral jury et à l'écrit
Alignement strict avec le **REAC RNCP 37121**



VALEUR MÉTIER

Cas concrets issus du terrain
Logique employabilité
Pas une formation "théorique"

PRISE EN CHARGE FORFAITAIRE	Connect E-Form prend en charge , sous forme de remboursement forfaitaire, une partie des frais de déplacement, d'hébergement et/ou de restauration engagés dans le cadre du passage de l'examen. Ce forfait s'élève à 50€ pour les apprenants résidant en région Occitanie et à 150€ pour ceux résidant hors région.
OBJECTIFS VISÉS PAR LA FORMATION	La formation vise à permettre aux apprenants d'acquérir les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant Comptable, en conformité avec le référentiel du Titre Professionnel RNCP 37121 enregistré le 01/03/2023 (Ministère du Travail). Elle a pour finalité l'insertion professionnelle immédiate ou l'évolution vers des fonctions comptables, en entreprise ou en cabinet, dans le respect des obligations comptables, fiscales et sociales.
OBJECTIFS DÉTAILLÉS	▪ Assurer le traitement administratif et comptable des opérations courantes, ▪ Gérer les opérations comptables clients, fournisseurs et de trésorerie, ▪ Préparer et contrôler les déclarations fiscales courantes, notamment la TVA, ▪ Participer à l'élaboration des tableaux de bord et au suivi de l'activité, ▪ Contribuer aux opérations comptables de fin d'exercice, ▪ Utiliser les logiciels comptables et outils numériques professionnels, ▪ Appliquer la réglementation comptable, fiscale et sociale en vigueur, ▪ Communiquer efficacement dans un environnement professionnel comptable.
APTITUDES ET COMPÉTENCES	Aptitudes professionnelles : ▪ Rigueur et sens de l'organisation, capacité d'analyse et de contrôle, discrétion et respect de la confidentialité, autonomie progressive, capacité à travailler en équipe, adaptabilité aux outils numériques. Compétences professionnelles : ▪ Gestion comptable quotidienne, traitement des opérations fiscales courantes, participation aux travaux de clôture, utilisation de logiciels comptables, production et analyse de données financières, respect des procédures et des délais réglementaires.
PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS	▪ Demandeurs d'emploi, salariés, personnes en reconversion professionnelle, jeunes adultes en insertion professionnelle, toute personne souhaitant accéder aux métiers de la comptabilité. ▪ Maîtrise des savoirs de base (lecture, écriture, calcul), utilisation courante de l'outil informatique, motivation pour les métiers de la gestion et de la comptabilité, aucun diplôme spécifique n'est exigé à l'entrée en formation.

DURÉE DE L'ACTION	- La durée de la formation continue est adaptée au mode de suivi, - Durée totale indicative : 5 mois selon le parcours, - Volume horaire moyen : environ 473h (plateforme et face à face), hors périodes en entreprise, - La durée exacte est définie lors du positionnement initial.
MATÉRIEL, LOGICIELS ET ACCESSIBILITÉ À LA FORMATION	- Être pourvu d'un ordinateur (webcam et micro), d'une connexion Internet, du Pack Office ou Libreoffice (suite bureautique de référence), de Teams ou Google Meet. - Test écrit de 30 min (français, maths, informatique, culture générale), - Entretien téléphonique de 10 min afin de déterminer la motivation pour une formation à distance.
CONDITIONS ACCÈS BÂTIMENT POUR LES EXAMENS	- Locaux de plain-pied. - Une place dédiée devant les locaux est réservée aux personnes en situation de handicap. - Les sanitaires sont aux normes.
DÉLAIS D'ACCÈS	Formation accessible sous 15 jours à 1 mois, après la demande du bénéficiaire, selon le mode de financement.
LA FORMATION	Pour l'organisation, se référer au déroulé pédagogique et au planning. Formation individualisée avec des visios individuelles et/ou collectives, organisées par les formateurs dans chacune des compétences.
CONTENU DE LA FORMATION	CCP 1 - ASSURER LES OPÉRATIONS COMPTABLES AU QUOTIDIEN - Gestion comptable clients, - Gestion comptable fournisseurs, - Gestion de la trésorerie. CCP 2 - PRÉPARER LES OPÉRATIONS COMPTABLES PÉRIODIQUES - Déclarations de TVA, - Gestion des éléments de paie, - Tableaux de bord et suivi d'activité. CCP 3 - PARTICIPER AUX OPÉRATIONS COMPTABLES DE FIN D'EXERCICE - Immobilisations et amortissements, - Stocks, créances et dettes, - Emprunts et affectation du résultat.
MOYENS PÉDAGOGIQUES	- Supports de cours remis aux apprenants, - Accès à une plateforme d'échange de documents, - Plateforme e-learning accessible 24/7, - Salles équipées pour l'examen (informatique, bureautique), - Études de cas professionnelles et mises en situation réelles, - Formateurs dédiés.
MOYENS D'ÉVALUATION	- Contrôles de connaissances : écrit (QCM) et/ou oral de 40 min. (dossier professionnel), - Évaluations en cours de formation pour chaque CCP, - Mise en situation professionnelle, - Questionnaire de satisfaction des apprenants.
MOYENS ET MODALITÉS TECHNIQUES	- Formation organisée en e-learning, à distance via une plateforme. - Les supports de formations sont mis en ligne sur la plateforme et sont accessible non-stop aux stagiaires. - Les cours sont débloqués au fur et à mesure de l'avancement du stagiaire lors de sa formation si les résultats attendus sont respectés. - Des visio-conférences sont organisées à la demande du stagiaire avec les formateurs. - En cas de problème technique sur la plateforme, l'assistance est à leur disposition et une réponse leur est apportée sous 48h maximum.

EVALUATION DE LA FORMATION	- Des évaluations en cours de formation sont réalisées à la fin de chacun des modules sous forme de cas pratique. - Un examen blanc est pratiqué en cours de formation dans les conditions réelles d'examen.
EVALUATION FINALE	- L'examen final se déroule dans nos locaux à Muret (31). - Les frais d'examen sont inclus dans notre tarification, nous ne prenons pas en charge les frais de déplacement et/ou d'hébergement. - Votre temps de présence sur le site de l'examen est de 3 jours (dont 2 jours d'examens et un jour vacant, pour correction des écrits par le jury).
DIPLÔME VISÉ	- Titre Professionnel Assistant Comptable Niveau 4 - RNCP 37121, certification délivrée par le Ministère du Travail. - Possibilité de validation partielle par Certificat de Compétences Professionnelles (CCP). - Taux de réussite aux examens : NC - Année 2026 non évaluée, entrées et sorties permanentes.
MODALITÉS DE FINANCEMENT	- Offre éligible sur Mon Compte Formation : voir l'annonce sur le site du CPF. - Formation pouvant être financée par France Travail, sous réserve de l'éligibilité du demandeur et de l'acceptation de la demande de prise en charge par France Travail. - En autofinancement : possibilité de règlement en plusieurs échéances, selon les modalités convenues avec Connect E-Form.
DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS	Métiers visés : Assistant comptable, comptable clients, comptable fournisseurs, comptable trésorerie, collaborateur de cabinet comptable. Taux d'insertion global dans l'emploi : 75% Taux d'insertion dans le métier : 69% Equivalence ou correspondance partielle : RNCP 5881 TP Assistant Comptable Passerelles : néant Suite de parcours : GCF titre RNCP 37949
DATES DE LA FORMATION	A déterminer au cas par cas. Entrées permanentes et sorties coïncidant avec une session d'examen.
ACCESSIBILITÉ PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	Nos formations peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap dans la mesure du possible.
ACCOMPAGNEMENT INCLUS DANS LA FORMATION	Séances d'intégration + séances d'accompagnement au dossier professionnel + visios tutorées + remise à niveau en bureautique + refonte du CV et aide à la recherche de stage + création de votre profil LinkedIn.

© Connect E-Form – Toute reproduction est interdite

CONNECT E-FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



**RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY**

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM – 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
Tél. 06 70 74 67 80 – Courriel : contact@connect-e-form.fr – www.connect-e-form.fr
SARL au capital de 100€ – SIRET 988 093 670 – N° 988 093 670 R.C.S. Toulouse – APE 85.59A – TVA FR16988093670
Certifié Qualiopi N° 6608 par I.Cert – Organisme de formation N° NDA 76311474331 enregistré auprès du Préfet de la région Occitanie.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.