

« MANAGEMENT DES ÉQUIPES NIVEAU 1 »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FPP71A



RÉUSSIR SA PRISE DE POSTE MANAGÉRIALE ET ÉVITER LES ERREURS QUI FRAGILISENT L'ÉQUIPE

Comprendre le rôle du manager, c'est déjà
sécuriser la performance collective

Grâce à une approche claire et progressive, vous découvrirez les fondamentaux du management d'équipe : posture, organisation du travail, communication, motivation et gestion des situations délicates. Vous apprendrez surtout à transformer votre fonction en un véritable levier de cohésion, d'efficacité et de confiance au service de votre équipe.

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Comprendre le rôle, les responsabilités et la posture attendue d'un manager,
- Passer efficacement de collaborateur à manager,
- Organiser et prioriser le travail de l'équipe au quotidien,
- Fixer des objectifs clairs et donner des consignes efficaces,
- Communiquer avec assertivité et adapter son discours selon les interlocuteurs,
- Motiver, valoriser et engager durablement ses collaborateurs,
- Gérer sereinement les tensions et situations managériales délicates,
- Construire un plan d'action pour ancrer durablement les bonnes pratiques.

En suivant cette formation, vous bénéficierez de :

- **Un contenu structuré et accessible**, même sans expérience managériale préalable,
- **Exercices pratiques et de mises en situation** proches du terrain,
- **Un accompagnement** permettant une application immédiate dans votre quotidien professionnel.

Que vous soyez nouveau manager, manager de proximité ou manager sans formation initiale, **développez des pratiques solides pour piloter efficacement votre équipe.**

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Adopter une posture managériale claire et légitime,
- Organiser efficacement l'activité de leur équipe,
- Communiquer avec clarté et assertivité dans les situations courantes,
- Fixer des objectifs et suivre leur réalisation,
- Mobiliser et engager les collaborateurs au quotidien,
- Gérer les premières situations de tension ou de recadrage avec professionnalisme.

THÉMATIQUES

NIVEAU 1 - MANAGER UNE ÉQUIPE

- Le rôle et la posture du manager,
- Manager une équipe au quotidien,
- Communication managériale essentielle,
- Motiver et engager son équipe,
- Gérer les situations délicates,
- Ancrage & plan d'action.

« MANAGEMENT DES ÉQUIPES NIVEAU 1 »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FPP71A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 7 heures (100 % e-learning)

Objectif : acquérir les bases opérationnelles du management pour réussir sa prise de poste, poser un cadre de travail sécurisant, organiser l'activité de l'équipe, communiquer efficacement, motiver durablement les collaborateurs et gérer sereinement les situations délicates.

Programme : 6 modules

Vous souhaitez mieux comprendre votre rôle de manager et sécuriser votre prise de fonction ?

Notre formation « **Management des équipes – Niveau 1** » est faite pour vous.

Grâce à une approche pédagogique claire et des situations concrètes, vous apprendrez à organiser le travail de votre équipe, à communiquer efficacement, à poser un cadre managérial solide, à motiver vos collaborateurs et à gérer sereinement les premières situations délicates... en toute confiance.

MODULE 1 – LE RÔLE ET LA POSTURE DU MANAGER

- Manager ≠ expert technique,
- Missions, responsabilités et limites,
- Légitimité hiérarchique vs relationnelle,
- Erreurs fréquentes du manager débutant.

> QCM d'évaluation

MODULE 2 – MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

- Organiser le travail,
- Fixer des objectifs clairs (SMART),
- Donner des consignes efficaces,
- Suivi et priorisation.

> QCM d'évaluation

MODULE 3 – COMMUNICATION MANAGÉRIALE ESSENTIELLE

- Communication descendante, ascendante, transversale,
- Adapter son discours aux profils,
- Dire les choses avec clarté et respect,
- Posture assertive du manager.

> QCM d'évaluation

MODULE 4 – MOTIVER ET ENGAGER SON ÉQUIPE

- Leviers de motivation,
- Reconnaissance et valorisation,
- Donner du sens au travail,
- Engagement individuel et collectif.

> QCM d'évaluation

MODULE 5 – GÉRER LES SITUATIONS DÉLICATES

- Recadrer avec respect,
- Gérer les tensions simples,
- Dire non en tant que manager,
- Premiers conflits.

> QCM d'évaluation

MODULE 6 – ANCRAGE & PLAN D'ACTION

- Bonnes pratiques,
- Plan d'action personnel,
- Engagement managérial.

> QCM d'évaluation

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
Votre équipe mérite un management clair,
structurant et motivant...

... pour faire du management un véritable levier de performance,
de cohésion et de réussite collective.

CADEAU DE BIENVENUE !



Documents BONUS
à télécharger

OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION

© Connect E-Form – Toute reproduction est interdite

CONNECT e-FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM – 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
Tél. 06 70 74 67 80 – Courriel : contact@connect-e-form.fr – www.connect-e-form.fr
SARL au capital de 100€ – SIREN 988 093 670 – N° 988 093 670 R.C.S. Toulouse – APE 85.59A – TVA FR16988093670
Certifié Qualiopi N° 6608 par I.Cert – Organisme de formation N° NDA 76311474331 enregistré auprès du Préfet de la région Occitanie.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.