

« AUTOMATISER SES PROCESSUS AVEC LES OUTILS NUMÉRIQUES »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FND61A



AUTOMATISER SES PROCESSUS EN TOUTE CONFIANCE ET ÉVITER LES ERREURS COÛTEUSES

Comprendre ses processus, c'est déjà sécuriser son organisation et gagner du temps.

■ Grâce à une approche claire, progressive et concrète, vous découvrirez tout ce qu'il faut savoir pour identifier, structurer et automatiser vos processus internes : cartographie des flux, détection des tâches chronophages, bonnes pratiques d'automatisation et pièges à éviter, afin de faire des outils numériques un véritable levier de performance, de fiabilité et d'efficacité opérationnelle, au service de votre activité.

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Comprendre le fonctionnement des processus internes et leur impact sur la performance,
- Identifier les tâches répétitives et à faible valeur ajoutée à automatiser,
- Cartographier simplement les flux de travail de votre organisation,
- Découvrir les principes de l'automatisation et du no-code / low-code,
- Mettre en place des automatisations simples pour les tâches administratives et collaboratives,
- Sécuriser, tester et ajuster les flux automatisés,
- Mesurer les gains de temps, de fiabilité et de productivité générés.

En suivant cette formation, vous bénéficierez de :

- **Contenus structurés et accessibles**, même sans compétences techniques,
- **Cas concrets** adaptés aux réalités des TPE / PME et des fonctions support,
- **Ateliers pratiques** de cartographie et d'automatisation,
- **Un accompagnement pédagogique** favorisant l'autonomie et l'application immédiate.

Que vous soyez dirigeant, assistant administratif, comptable, RH ou gestionnaire, **apprenez à automatiser intelligemment pour mieux piloter votre activité au quotidien.**

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Identifier et cartographier les processus clés de leur organisation,
- Détecter les tâches automatisables et les prioriser,
- Comprendre les principes et limites de l'automatisation et du no-code,
- Mettre en place des automatisations simples et sécurisées,
- Réduire les erreurs humaines et fiabiliser les traitements,
- Évaluer le retour sur investissement des automatisations mises en place,
- Construire un plan d'action pour pérenniser et déployer la démarche.

THÉMATIQUES

- Comprendre et cartographier ses processus,
- Bases de l'automatisation & du no-code,
- Automatiser les tâches administratives,
- Outils collaboratifs & flux de travail,
- Mettre en place des automatisations simples,
- Mesurer le ROI et pérenniser la démarche.

« AUTOMATISER SES PROCESSUS AVEC LES OUTILS NUMÉRIQUES »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FND61A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 7 heures (100 % e-learning)

Objectif : acquérir une maîtrise opérationnelle de l'automatisation des processus afin de gagner du temps, réduire les erreurs, structurer les flux de travail, améliorer la performance opérationnelle et déployer des solutions numériques simples et efficaces.

Programme : 6 modules

Vous souhaitez gagner du temps, fiabiliser vos tâches et améliorer l'efficacité de votre organisation ?

Notre formation « **Automatiser ses processus avec les outils numériques** » est faite pour vous.

Grâce à une approche pédagogique claire, orientée pratique et cas concrets, vous apprendrez à cartographier vos processus, à identifier les automatisations pertinentes, à mettre en place des scénarios simples et sécurisés, et à mesurer les gains réels pour votre activité... en toute sérénité.

MODULE 1 - COMPRENDRE ET CARTOGRAPHIER SES PROCESSUS

- Identifier les processus clés de l'entreprise,
- Cartographie simple des flux de travail,
- Détection des tâches répétitives et à faible valeur ajoutée,
- Priorisation des processus à automatiser.

> QCM d'évaluation

MODULE 2 - BASES DE L'AUTOMATISATION & DU NO-CODE

- Qu'est-ce que l'automatisation,
- No-code / low-code : principes et limites,
- Cas d'usage concrets en entreprise,
- Bonnes pratiques et erreurs à éviter.

> QCM d'évaluation

MODULE 3 - AUTOMATISER LES TÂCHES ADMINISTRATIVES

- Automatisation des documents,
- Gestion des données et fichiers,
- Traitement des emails et formulaires,
- Fiabilisation et réduction des erreurs humaines.

> QCM d'évaluation

MODULE 4 - OUTILS COLLABORATIFS & FLUX DE TRAVAIL

- Outils collaboratifs (partage, suivi, validation),
- Organisation des équipes,
- Fluidifier la communication interne,
- Optimiser les circuits de validation.

> QCM d'évaluation

MODULE 5 - METTRE EN PLACE DES AUTOMATISATIONS SIMPLES

- Exemples concrets d'automatisations,
- Construction de scénarios simples,
- Tests, contrôle et ajustements,
- Sécurisation des flux automatisés.

> QCM d'évaluation

MODULE 6 - MESURER LE ROI ET PÉRENNISER LA DÉMARCHE

- Évaluer les gains de temps et de fiabilité,
- Suivi des performances,
- Accompagner le changement,
- Déployer l'automatisation à plus grande échelle.

> QCM d'évaluation

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
Vos processus méritent des outils simples
et une organisation optimisée...

... pour faire de l'automatisation un levier durable de fiabilité,
de gain de temps et de performance opérationnelle.

CADEAU DE BIENVENUE !



Documents BONUS
à télécharger

OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION

© Connect E-Form – Toute reproduction est interdite

CONNECT e-FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM – 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
Tél. 06 70 74 67 80 – Courriel : contact@connect-e-form.fr – www.connect-e-form.fr
SARL au capital de 100€ – SIREN 988 093 670 – N° 988 093 670 R.C.S. Toulouse – APE 85.59A – TVA FR16988093670
Certifié Qualiopi N° 6608 par I.Cert – Organisme de formation N° NDA 76311474331 enregistré auprès du Préfet de la région Occitanie.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.