

« RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FPP45A



RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS ET ÉVITER LES ERREURS DE CASTING

Comprendre le recrutement, c'est déjà sécuriser votre équipe, votre organisation... et votre performance.

■ Grâce à une approche claire et progressive, vous découvrirez tout ce qu'il faut savoir pour recruter efficacement : analyser le besoin réel, construire un profil pertinent, rédiger une annonce attractive et conforme, mener des entretiens structurés, décider objectivement et intégrer durablement le collaborateur.

■ Objectif : réduire les erreurs, gagner du temps et recruter mieux (pas plus).

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Comprendre les enjeux stratégiques du recrutement,
- Clarifier un besoin et définir un profil réaliste,
- Rédiger une annonce qui attire les bons candidats,
- Mettre en place une méthode de tri des candidatures,
- Conduire des entretiens structurés et objectifs,
- Évaluer compétences, potentiel et comportements,
- Sécuriser la décision finale,
- Construire un onboarding efficace pour fidéliser.

En suivant cette formation, vous bénéficierez de :

- **Cas concrets** issus du terrain,
- **Outils pratiques** (modèles, grilles, checklists),
- **Méthodes** applicables immédiatement.

Formation idéale pour dirigeants, managers, RH, recruteurs internes, consultants.

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Expliquer les étapes d'un processus de recrutement structuré,
- Construire une fiche de poste claire et opérationnelle,
- Rédiger une annonce efficace et non discriminante,
- Mettre en place une présélection rigoureuse et objective,
- Conduire un entretien structuré et évaluer avec méthode,
- Décider, formaliser et organiser une intégration réussie,
- Suivre et mesurer l'efficacité des recrutements.

THÉMATIQUES

- Les enjeux d'un recrutement réussi,
- Définir le besoin et le profil idéal,
- Rédiger et diffuser une annonce attractive,
- Trier les candidatures & préparer les entretiens,
- Mener des entretiens efficaces et révélateurs ,
- Décider, sécuriser et intégrer durablement.

« RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FPP45A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 7 heures (100 % e-learning)

Objectif : acquérir une maîtrise opérationnelle du recrutement, sécuriser les décisions, réduire les erreurs de casting et intégrer durablement les talents.

Programme : 6 modules

Vous souhaitez sécuriser vos recrutements et gagner en efficacité ?

Notre formation « **Réussir ses recrutements** » est conçue pour vous accompagner à chaque étape.

Grâce à une pédagogie concrète et des mises en situation, vous apprendrez à : structurer vos recrutements, éviter les biais et décisions hâtives, mieux évaluer les candidats, intégrer efficacement vos nouveaux collaborateurs.

Résultat : moins d'erreurs, plus de pertinence, et des équipes plus stables.

MODULE 1 - LES ENJEUX D'UN RECRUTEMENT RÉUSSI

- Coût réel d'un mauvais recrutement (financier, humain, organisationnel),
- Recruter aujourd'hui : pénurie, attentes candidats, nouvelles générations,
- Recrutement ≠ sélection : vision globale du processus,
- Rôle du manager vs rôle RH,
- Notion de recrutement durable et responsable.

> QCM d'évaluation

MODULE 2 - DÉFINIR LE BESOIN ET LE PROFIL IDÉAL

- Analyse du poste et de son environnement,
- Missions vs responsabilités,
- Compétences techniques (hard skills),
- Compétences comportementales (soft skills),
- Profil idéal vs profil réaliste,
- Erreurs fréquentes dans la définition du besoin.

> QCM d'évaluation

MODULE 3 - RÉDIGER ET DIFFUSER UNE ANNONCE ATTRACTIVE

- Structure d'une annonce performante,
- Titre, missions, profil, avantages,
- Ton & marque employeur,
- Canaux de diffusion,
- Cadre légal : éviter les annonces discriminantes.

> QCM d'évaluation

MODULE 4 - TRIER LES CANDIDATURES & PRÉPARER LES ENTRETIENS

- Méthodes de tri des CV,
- Lecture entre les lignes (cohérence, parcours, signaux faibles),
- Préqualification téléphonique,
- Structuration de l'entretien,
- Grille d'évaluation objective,
- Biais cognitifs & erreurs de jugement.

> QCM d'évaluation

MODULE 5 - MENER DES ENTRETIENS EFFICACES ET RÉVÉLATEURS

- Posture du recruteur,
- Questions comportementales (méthode STAR),
- Mises en situation & tests,
- Détection du potentiel,
- Gestion des profils atypiques,
- Cas complexes : juniors, seniors, hauts potentiels.

> QCM d'évaluation

MODULE 6 - DÉCIDER, SÉCURISER ET INTÉGRER DURABLEMENT

- Prise de décision multicritères
- Vérification des références (cadre légal)
- Proposition d'embauche
- Onboarding structuré
- Parcours d'intégration 30 / 60 / 90 jours
- Période d'essai : suivi, feedback, ajustements.

> QCM d'évaluation

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
**Vos recrutements méritent une méthode claire,
fiable et performante...**

... Faites de chaque embauche un investissement réussi, durable et
créateur de valeur pour votre organisation.

CADEAU DE BIENVENUE !



**Documents BONUS
à télécharger**

**OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION**

CONNECT  -FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



**RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY**

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
SARL au capital de 100 € – Code APE : 721Z – N° TVA : FR16988093670 – RCS Toulouse