

« INTELLIGENCE ARTIFICIELLE APPLIQUÉE AU TRAVAIL »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FND58A



COMPRENDRE ET UTILISER L'IA AU TRAVAIL EN TOUTE CONFIANCE

Comprendre l'intelligence artificielle, c'est déjà améliorer durablement sa performance professionnelle.

Grâce à une approche claire, concrète et progressive, vous découvrirez comment fonctionne l'IA, ce qu'elle peut (et ne peut pas) faire, et surtout comment l'utiliser comme un véritable levier d'efficacité, de qualité et de fiabilité au service de votre activité quotidienne.

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Comprendre les principes de l'intelligence artificielle et de l'IA générative,
- Identifier les cas d'usage pertinents de l'IA dans votre métier,
- Utiliser l'IA pour gagner du temps sur les tâches à faible valeur ajoutée,
- Améliorer la qualité des documents, analyses et décisions grâce à l'IA,
- Mettre en place des automatisations simples et efficaces,
- Encadrer et sécuriser l'usage de l'IA dans un cadre professionnel et conforme (RGPD, données sensibles).

En suivant cette formation, vous bénéficierez de :

- Contenus structurés, accessibles et non techniques,
- démonstrations concrètes et d'ateliers pratiques orientés métier,
- outils directement réutilisables dans votre quotidien professionnel,
- Un accompagnement pédagogique pour intégrer l'IA de manière responsable et durable.

Que vous soyez dirigeant, manager, salarié ou fonction support, **maîtrisez l'intelligence artificielle pour gagner en efficacité et en performance au travail.**

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issu de la formation, les apprenants seront capables de :

- Expliquer le fonctionnement et les enjeux de l'intelligence artificielle,
- Identifier et prioriser les usages IA à forte valeur ajoutée dans leur activité,
- Utiliser l'IA pour produire, analyser et structurer l'information plus efficacement,
- Améliorer la qualité et la fiabilité du travail grâce à l'IA,
- Mettre en place des automatisations simples et sécurisées,
- Encadrer les usages de l'IA dans le respect des règles juridiques et organisationnelles.

THÉMATIQUES

- Comprendre l'IA et ses enjeux professionnels,
- Identifier les cas d'usage IA dans son métier,
- Utiliser l'IA pour gagner du temps,
- IA et amélioration de la qualité du travail,
- Automatiser et optimiser avec l'IA,
- Sécuriser, encadrer et déployer l'IA.

« INTELLIGENCE ARTIFICIELLE APPLIQUÉE AU TRAVAIL »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FND58A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 7 heures (100 % e-learning)

Objectif : acquérir une maîtrise opérationnelle de l'intelligence artificielle pour améliorer l'efficacité, la qualité et la performance au travail, automatiser les tâches répétitives, sécuriser les usages et intégrer l'IA de manière responsable dans son quotidien professionnel.

Programme : 6 modules

- Vous souhaitez comprendre et utiliser l'Intelligence Artificielle dans votre activité professionnelle ?
- Notre formation « Intelligence artificielle appliquée au travail » est faite pour vous.
- Grâce à une approche pédagogique claire et des cas concrets, vous apprendrez à utiliser l'IA comme un véritable outil d'assistance professionnelle, à gagner du temps, à améliorer la qualité de votre travail et à déployer des usages sécurisés et performants... en toute confiance.

LE PROGRAMME EN DÉTAIL

MODULE 1 - COMPRENDRE L'IA ET SES ENJEUX PROFESSIONNELS

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle,
- IA générative vs IA analytique,
- Ce que l'IA peut (et ne peut pas) faire,
- Enjeux éthiques, juridiques et organisationnels.

> [QCM d'évaluation](#)

MODULE 2 - IDENTIFIER LES CAS D'USAGE IA DANS SON MÉTIER

- IA et fonctions support (admin, RH, finance),
- IA et management,
- IA et communication,
- Prioriser les usages à fort ROI.

> [QCM d'évaluation](#)

MODULE 3 - UTILISER L'IA POUR GAGNER DU TEMPS

- Rédaction et synthèse de documents,
- Analyse et structuration de l'information,
- Aide à la préparation de réunions, emails, reportings,
- Bonnes pratiques de prompt.

> [QCM d'évaluation](#)

MODULE 4 - IA ET AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DU TRAVAIL

- Relecture et correction,
- Structuration de procédures,
- Aide à la décision,
- Réduction des erreurs et fiabilisation.

> [QCM d'évaluation](#)

MODULE 5 - AUTOMATISER ET OPTIMISER AVEC L'IA

- IA et automatisation simple,
- Combinaison IA + outils numériques,
- Cas concrets d'automatisation,
- Limites et points de vigilance.

> [QCM d'évaluation](#)

MODULE 6 - SÉCURISER, ENCADRER ET DÉPLOYER L'IA

- Sécurité des données,
- RGPD et confidentialité,
- Charte d'usage de l'IA en entreprise,
- Plan d'action de déploiement responsable.

> [QCM d'évaluation](#)

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
Votre performance mérite des outils modernes
et maîtrisés...

... pour faire de l'intelligence artificielle un levier durable d'efficacité,
de qualité et de compétitivité au travail.

CADEAU DE BIENVENUE !



**Documents BONUS
à télécharger**

**OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION**

CONNECT E-FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



SCANNEZ-MOI !

RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr