

« AUTOMATISER SES PROCESSUS »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FND53A



AUTOMATISER SES PROCESSUS POUR GAGNER DU TEMPS ET RÉDUIRE LES ERREURS

Comprendre ses processus, c'est déjà améliorer la performance de son organisation.

Grâce à une approche claire et progressive, vous découvrirez comment identifier les tâches chronophages, structurer vos processus et mettre en place des automatisations simples et accessibles. L'objectif est de fiabiliser les opérations, réduire les erreurs et libérer du temps pour les missions à plus forte valeur ajoutée.

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Comprendre ce qu'est un processus et son impact sur l'organisation,
- Identifier les tâches répétitives et à faible valeur ajoutée,
- Prioriser les automatisations à fort retour sur investissement,
- Cartographier simplement vos processus existants,
- Découvrir les principes de l'automatisation no-code / low-code,
- Automatiser des tâches administratives courantes,
- Fluidifier les échanges et les circuits de validation,
- Mesurer les gains et pérenniser les automatisations mises en place.

En suivant cette formation, vous bénéficieriez de :

- **Contenus structurés et accessibles**, sans prérequis technique,
- **Cas concrets** adaptés aux réalités des TPE et PME,
- **Outils pratiques** directement applicables dans votre organisation.

Que vous soyez dirigeant, manager ou fonction support, **automatisez vos processus pour améliorer l'efficacité et la fiabilité de votre activité.**

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issu de la formation, les apprenants seront capables de :

- Identifier et analyser leurs processus internes,
- Repérer les tâches automatisables à fort impact,
- Cartographier un processus de manière simple et lisible,
- Mettre en place des automatisations accessibles et sécurisées,
- Réduire les erreurs liées aux saisies manuelles,
- Mesurer les gains de temps et de performance,
- Construire un plan d'amélioration continue.

THÉMATIQUES

- Identifier les processus à automatiser,
- Cartographier simplement ses processus,
- Découvrir l'automatisation (no-code / low-code),
- Automatiser les tâches administratives courantes,
- Outils collaboratifs et flux de travail,
- Mesurer les gains et pérenniser l'automatisation.

« AUTOMATISER SES PROCESSUS »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FND53A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 7 heures (100 % e-learning)

Objectif : acquérir une maîtrise opérationnelle de l'automatisation des processus afin de gagner du temps, fiabiliser les opérations et améliorer durablement la performance de l'entreprise.

Programme : 6 modules

Vous souhaitez gagner du temps et simplifier vos processus ?

Notre formation « **Automatiser ses processus** » est faite pour vous.

Grâce à une pédagogie pragmatique et des exemples concrets, vous apprendrez à structurer vos processus, à identifier les bons leviers d'automatisation et à déployer des solutions simples, sans complexité technique inutile. Résultat : une organisation plus fluide, plus fiable et plus performante.

LE PROGRAMME EN DÉTAIL

MODULE 1 - IDENTIFIER LES PROCESSUS À AUTOMATISER

- Comprendre ce qu'est un processus,
- Repérer les tâches répétitives et à faible valeur ajoutée,
- Prioriser les actions à fort ROI,
- Cas concrets TPE / PME.

> QCM d'évaluation

MODULE 2 - CARTOGRAPHIER SIMPLEMENT SES PROCESSUS

- Méthodes simples de cartographie,
- Visualiser les flux et les points de blocage,
- Clarifier les rôles et responsabilités,
- Support de cartographie utilisable immédiatement.

> QCM d'évaluation

MODULE 3 - DÉCOUVRIR L'AUTOMATISATION (NO-CODE / LOW-CODE)

- Principes de l'automatisation,
- No-code / low-code : opportunités et limites,
- Exemples d'automatisations accessibles,
- Bonnes pratiques et erreurs à éviter.

> QCM d'évaluation

MODULE 4 - AUTOMATISER LES TÂCHES ADMINISTRATIVES COURANTES

- Gestion de documents et données,
- Emails, formulaires, tableaux de suivi,
- Réduction des doubles saisies,
- Fiabilisation des informations.

> QCM d'évaluation

MODULE 5 - OUTILS COLLABORATIFS ET FLUX DE TRAVAIL

- Outils de collaboration et de suivi,
- Automatiser les circuits de validation,
- Fluidifier la communication interne,
- Organisation des équipes autour des outils.

> QCM d'évaluation

MODULE 6 - MESURER LES GAINS ET PÉRENNISER L'AUTOMATISATION

- Mesurer les gains de temps et de qualité,
- Sécuriser les automatisations,
- Accompagner le changement,
- Construire un plan d'amélioration continue.

> QCM d'évaluation

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
Vos processus méritent d'être clairs, efficaces et
automatisés...

... Faites de l'automatisation un levier de gain de temps, de fiabilité et
de performance opérationnelle.

CADEAU DE BIENVENUE !



Documents BONUS
à télécharger

OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION

CONNECT E-FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr