

« AUTOMATISER SES PROCESSUS »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FND53A



AUTOMATISER SES PROCESSUS POUR GAGNER DU TEMPS ET RÉDUIRE LES ERREURS

**Comprendre ses processus, c'est déjà améliorer
la performance de son organisation.**

■ Grâce à une approche claire et progressive, vous découvrirez comment
■ identifier les tâches chronophages, structurer vos processus et mettre en
■ place des automatisations simples et accessibles. L'objectif est de fiabiliser
■ les opérations, réduire les erreurs et libérer du temps pour les missions à
■ plus forte valeur ajoutée.

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Comprendre ce qu'est un processus et son impact sur l'organisation,
- Identifier les tâches répétitives et à faible valeur ajoutée,
- Prioriser les automatisations à fort retour sur investissement,
- Cartographier simplement vos processus existants,
- Découvrir les principes de l'automatisation no-code / low-code,
- Automatiser des tâches administratives courantes,
- Fluidifier les échanges et les circuits de validation,
- Mesurer les gains et pérenniser les automatisations mises en place.

En suivant cette formation, vous bénéficierez de :

- **Contenus structurés et accessibles**, sans prérequis technique,
- **Cas concrets** adaptés aux réalités des TPE et PME,
- **Outils pratiques** directement applicables dans votre organisation.

Que vous soyez dirigeant, manager ou fonction support, **automatisez vos processus pour améliorer l'efficacité et la fiabilité de votre activité.**

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Identifier et analyser leurs processus internes,
- Repérer les tâches automatisables à fort impact,
- Cartographier un processus de manière simple et lisible,
- Mettre en place des automatisations accessibles et sécurisées,
- Réduire les erreurs liées aux saisies manuelles,
- Mesurer les gains de temps et de performance,
- Construire un plan d'amélioration continue.

THÉMATIQUES

- Identifier les processus à automatiser,
- Cartographier simplement ses processus,
- Découvrir l'automatisation (no-code / low-code),
- Automatiser les tâches administratives courantes,
- Outils collaboratifs et flux de travail,
- Mesurer les gains et pérenniser l'automatisation.

« AUTOMATISER SES PROCESSUS »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FND53A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 7 heures (100 % e-learning)

Objectif : acquérir une maîtrise opérationnelle de l'automatisation des processus afin de gagner du temps, fiabiliser les opérations et améliorer durablement la performance de l'entreprise.

Programme : 6 modules

Vous souhaitez gagner du temps et simplifier vos processus ?

Notre formation « **Automatiser ses processus** » est faite pour vous.

Grâce à une pédagogie pragmatique et des exemples concrets, vous apprendrez à structurer vos processus, à identifier les bons leviers d'automatisation et à déployer des solutions simples, sans complexité technique inutile. Résultat : une organisation plus fluide, plus fiable et plus performante.

MODULE 1 - IDENTIFIER LES PROCESSUS À AUTOMATISER

- Comprendre ce qu'est un processus,
- Repérer les tâches répétitives et à faible valeur ajoutée,
- Prioriser les actions à fort ROI,
- Cas concrets TPE / PME.

> QCM d'évaluation

MODULE 2 - CARTOGRAPHIER SIMPLEMENT SES PROCESSUS

- Méthodes simples de cartographie,
- Visualiser les flux et les points de blocage,
- Clarifier les rôles et responsabilités,
- Support de cartographie utilisable immédiatement.

> QCM d'évaluation

MODULE 3 - DÉCOUVRIR L'AUTOMATISATION (NO-CODE / LOW-CODE)

- Principes de l'automatisation,
- No-code / low-code : opportunités et limites,
- Exemples d'automatisations accessibles,
- Bonnes pratiques et erreurs à éviter.

> QCM d'évaluation

MODULE 4 - AUTOMATISER LES TÂCHES ADMINISTRATIVES COURANTES

- Gestion de documents et données,
- Emails, formulaires, tableaux de suivi,
- Réduction des doubles saisies,
- Fiabilisation des informations.

> QCM d'évaluation

MODULE 5 - OUTILS COLLABORATIFS ET FLUX DE TRAVAIL

- Outils de collaboration et de suivi,
- Automatiser les circuits de validation,
- Fluidifier la communication interne,
- Organisation des équipes autour des outils.

> QCM d'évaluation

MODULE 6 - MESURER LES GAINS ET PÉRENNISER L'AUTOMATISATION

- Mesurer les gains de temps et de qualité,
- Sécuriser les automatisations,
- Accompagner le changement,
- Construire un plan d'amélioration continue.

> QCM d'évaluation

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
Vos processus méritent d'être clairs, efficaces et automatisés...

... Faites de l'automatisation un levier de gain de temps, de fiabilité et de performance opérationnelle.

CADEAU DE BIENVENUE !



**Documents BONUS
à télécharger**

**OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION**

CONNECT  E-FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



**RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY**

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
SARL au capital de 100 € – Code APE : 721Z – N° TVA : FR16988093670 – RCS Toulouse