

# « LA GESTION LOCATIVE DE A À Z »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FIP50A



## MAÎTRISER LA GESTION LOCATIVE ET ÉVITER LES ERREURS COÛTEUSES

Comprendre la gestion locative, c'est déjà sécuriser ses pratiques, ses contrats et ses relations professionnelles.

Grâce à une approche claire, progressive et opérationnelle, vous découvrirez l'ensemble des règles juridiques, administratives et financières de la gestion locative, de la mise en location jusqu'à la fin du bail, afin d'exercer en toute conformité et d'éviter les risques juridiques et financiers.

## CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Comprendre le cadre juridique de la gestion locative et ses obligations,
- Identifier le rôle et les responsabilités du gestionnaire locatif,
- Rédiger et sécuriser un mandat de gestion conforme,
- Gérer un bail de la mise en location à sa fin, sans zone grise,
- Assurer une gestion financière et administrative rigoureuse,
- Anticiper et gérer les incidents, impayés et situations à risque,
- Sécuriser la relation bailleur / locataire à chaque étape.

En suivant cette formation, vous bénéficieriez de :

- **Contenus structurés et accessibles**, quel que soit votre niveau,
- **Cas concrets et d'exercices issus de situations réelles**,
- **Outils pratiques et de modèles directement réutilisables**.

Que vous soyez gestionnaire locatif, professionnel de l'immobilier, investisseur ou collaborateur d'agence, **maîtrisez la gestion locative pour exercer avec méthode, sécurité et professionnalisme**.

## OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

**A l'issu de la formation, les apprenants seront capables de :**

- Expliquer les règles juridiques applicables à la gestion locative,
- Sécuriser la rédaction des mandats et des baux,
- Gérer la vie du contrat locatif en conformité,
- Assurer un suivi financier et administratif fiable,
- Identifier et prévenir les risques juridiques et contentieux,
- Appliquer les bonnes pratiques professionnelles au quotidien.

## THÉMATIQUES

- **Le cadre juridique de la gestion locative,**
- **Le mandat de gestion : cadre légal et rédaction,**
- **La mise en location et la gestion du bail,**
- **La gestion financière et administrative du bien,**
- **La gestion des incidents, impayés et risques locatifs,**
- **La fin du contrat de location & cas pratiques.**

**Formation répondant aux obligations des agents immobiliers, mandataires et salariés des agences immobilières.**  
L'obligation de formation est 14 heures par an ou 42 heures sur 3 années consécutives.

## « LA GESTION LOCATIVE DE A À Z »

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FIP50A



### FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

**Durée :** 7 heures (100 % e-learning)

**Objectif :** acquérir une maîtrise opérationnelle de la gestion locative afin de sécuriser les contrats, professionnaliser les pratiques et prévenir les risques juridiques, financiers et relationnels.

**Programme :** 6 modules

**Vous souhaitez mieux comprendre et sécuriser votre gestion locative ?**

Notre formation « La gestion locative de A à Z » est faite pour vous.

Grâce à une pédagogie claire et à des cas pratiques concrets, vous apprendrez à appliquer le cadre juridique, à sécuriser chaque document, à gérer la relation locative dans la durée et à anticiper les situations sensibles, en toute sérénité.

## LE PROGRAMME EN DÉTAIL

### MODULE 1 - LE CADRE JURIDIQUE DE LA GESTION LOCATIVE

- Rôle et responsabilités du gestionnaire locatif,
- Loi Hoguet, loi ALUR, loi du 6 juillet 1989,
- Obligations professionnelles et déontologiques,
- Responsabilités civile et pénale,
- Panorama des risques juridiques,
- Cas pratiques d'erreurs fréquentes.

> QCM d'évaluation

### MODULE 2 - LE MANDAT DE GESTION : CADRE LÉGAL ET RÉDACTION

- Définition et typologie des mandats,
- Mentions obligatoires du mandat de gestion,
- Durée, renouvellement, résiliation,
- Honoraires, transparence et information du bailleur,
- Atelier : analyse critique d'un mandat type.

> QCM d'évaluation

### MODULE 3 - LA MISE EN LOCATION ET GESTION DU BAIL

- Constitution du dossier locataire,
- Règles légales de sélection du locataire,
- Rédaction du bail (vide / meublé),
- Annexes obligatoires et diagnostics,
- États des lieux d'entrée,
- Suivi courant du bail : loyers, charges, incidents.

> QCM d'évaluation

### MODULE 4 - LA GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE DU BIEN

- Appels de loyers et quittancement,
- Encaissement et ventilation des charges,
- Régularisation des charges locatives,
- Comptes de gestion et reddition des comptes,
- Obligations d'information du bailleur,
- Outils de suivi et bonnes pratiques.

> QCM d'évaluation

### MODULE 5 - LA GESTION DES INCIDENTS, IMPAYÉS ET RISQUES LOCATIFS

- Retards et impayés de loyers,
- Relances amiables et mises en demeure,
- Assurance loyers impayés (GLI),
- Dégradations, sinistres et assurances,
- Prévention des litiges et contentieux.

> QCM d'évaluation

### MODULE 6 - LA FIN DU CONTRAT DE LOCATION & CAS PRATIQUES

- Support de formation PDF,
- Modèles professionnels : mandat de gestion, baux (vide / meublé), états des lieux,
- Checklists opérationnelles,
- Cas pratiques corrigés.

> QCM d'évaluation

**COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !**  
**Votre gestion locative mérite une organisation maîtrisée,**  
**rigoureuse et sécurisée...**

... Faites de vos obligations juridiques et administratives  
un levier de confiance, de conformité et de performance durable.

**CADEAU DE BIENVENUE !**



**Documents BONUS**  
à télécharger

**OFFERTS**  
POUR TOUTE INSCRIPTION

**CONNECT E-FORM**  
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT  
VOTRE 1<sup>ER</sup> RENDEZ-VOUS SUR  
**CALENDLY**

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



[contact@connect-e-form.fr](mailto:contact@connect-e-form.fr)



[www.connect-e-form.fr](http://www.connect-e-form.fr)