

« PERFECTIONNEMENT À LA PRATIQUE DE LA PAIE – NIVEAU 2 »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FPP29A



PRODUISEZ DES BULLETINS COMPLEXES EN TOUTE CONFIANCE ET SÉCURISEZ VOTRE PRATIQUE DE LA PAIE

Approfondir la paie, c'est garantir la conformité, maîtriser les cas particuliers et gagner en autonomie.

Grâce à une approche claire et professionnelle, vous apprendrez à **gérer les situations complexes de paie** : heures supplémentaires, absences spécifiques, ruptures de contrat, saisies, avantages en nature, variables techniques, et paramétrage des outils comme Silae... pour **assurer une gestion fluide, rigoureuse et conforme**.

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- **Relire un bulletin de paie complexe** de manière critique et précise,
- **Gérer les événements particuliers** : absences indemnisées, IJSS, parentaux, forfaits, heures sup, régularisations,
- **Calculer un solde de tout compte (STC)** selon différents cas,
- **Traiter les saisies sur salaire, avantages en nature et épargne salariale,**
- **Préparer et transmettre** des variables complexes au cabinet comptable,
- **Paramétrer et exploiter le logiciel Silae** pour générer des bulletins,
- **Sécuriser vos pratiques et vos échanges** avec les prestataires.

En suivant cette formation, vous bénéficierez de :

- Un **contenu expert, structuré** autour des situations courantes et sensibles,
- Des **cas pratiques approfondis** pour gagner en autonomie et en fiabilité,
- Une **montée en compétence sur les outils numériques** (Silae, TESE, TESA) et **les transmissions de variables**.

Que vous soyez gestionnaire paie, assistant RH, collaborateur comptable ou dirigeant expérimenté, **cette formation vous permet de traiter les cas techniques avec rigueur et efficacité.**

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Identifier les zones sensibles d'un bulletin de paie complexe,
- Gérer les situations spécifiques (heures sup, congés parentaux, IJSS, absences diverses...),
- Calculer des indemnités de fin de contrat et établir un STC conforme,
- Intégrer et traiter des saisies, avantages et dispositifs d'épargne salariale,
- Structurer et transmettre des fichiers de variables clairs et complets,
- Paramétrer un dossier entreprise et salarié dans Silae, jusqu'à l'édition du bulletin.

THÉMATIQUES

- **Analyse avancée du bulletin de paie,**
- **Événements complexes en paie,**
- **Ruptures de contrat et STC,**
- **Saisie sur salaire, frais, avantages et épargne salariale,**
- **Transmission des variables de paie complexes,**
- **Utilisation professionnelle de Silae, TESE, TESA.**

« PERFECTIONNEMENT À LA PRATIQUE DE LA PAIE – NIVEAU 2 »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FPP29A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 35 heures (100 % e-learning)

Objectif : maîtriser la gestion de la paie complexe, gagner en autonomie sur les outils professionnels, sécuriser les cas sensibles et perfectionner ses pratiques pour produire des bulletins conformes en toutes circonstances.

Programme : 6 modules

■ Vous souhaitez aller plus loin dans la gestion de la paie et traiter les cas complexes en toute sécurité ?

■ Notre formation « **Perfectionnement à la pratique de la paie : Niveau 2** » est faite pour vous.

■ Grâce à une approche claire, pratique et professionnalisante, vous apprendrez à relire et corriger les bulletins de paie complexes, à gérer les absences particulières, les STC, les saisies, les régularisations annuelles, à transmettre efficacement les variables à votre cabinet, et à exploiter pleinement un logiciel comme Silae... en toute confiance.

MODULE 1 - ANALYSE AVANCÉE DU BULLETIN DE PAIE (6h)

- Relecture critique d'un bulletin,
- Zones sensibles : plafonds, tranches, exonérations,
- Décompte du temps (forfait jours, modulation),
- Multi-contrats / multi-employeurs.

> QCM d'évaluation

MODULE 2 - ÉVÉNEMENTS COMPLEXES EN PAIE (6h)

- Heures sup/complémentaires (déduction forfaitaire, plafonds),
- IJSS + subrogation avancée,
- Congés parentaux, absences indemnisées / non indemnisées,
- Régularisation annuelle de plafond.

> QCM d'évaluation

MODULE 3 - RUPTURES DE CONTRAT ET STC (5h)

- Calcul d'indemnités (légales, conventionnelles, transactionnelles),
- Régularisations sur absences et CP,
- STC en cas d'absence, congés non pris, RTT dus.

> QCM d'évaluation

MODULE 4 - SAISIE SUR SALAIRE, FRAIS, AVANTAGES ET ÉPARGNE SALARIALE (5h)

- Barème 2025 : calcul d'une saisie judiciaire,
- Frais pros : traitement forfaitaire ou réel,
- Avantages en nature (véhicule, logement),
- PPV, intéressement, PEE/PERCO : intégration en paie.

> QCM d'évaluation

MODULE 5 - TRANSMISSION DES VARIABLES DE PAIE COMPLEXES (6h)

- Variables complexes : absences, primes exceptionnelles, régularisations,
- Tableaux types pour experts-comptables,
- Structuration claire des fichiers mensuels,
- Communication efficace avec les prestataires (email, fichiers, plateformes).

> QCM d'évaluation

MODULE 6 - UTILISER SILAE, TESE, TESA (7h)

Partie 1 - TESE / TESA (2h)

- TESE : gestion simplifiée pour TPE (démonstrateur employeur),
- TESA : spécificités agricoles, accès MSA, modèle.

Partie 2 - Comprendre et paramétrer Silae (5h)

- Accès, menus, navigation : logique Silae,
- Création d'un dossier entreprise (coordonnées, convention collective, paramètres sociaux),
- Fiche salarié : infos de base, historique, temps de travail, éléments contractuels,
- Paramétrage des rubriques de paie : brut, cotisations, acomptes, avantages,
- Ajout d'éléments variables : absences, primes, IJSS,
- Génération et export du bulletin,
- Visualisation de la DSN et vérification des erreurs.

> QCM d'évaluation

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
**Votre gestion de la paie mérite une expertise technique
et des outils performants...**

... pour transformer les cas complexes en pratiques maîtrisées, fiables et
sécurisées, au service de votre conformité et de votre efficacité RH.

CADEAU DE BIENVENUE !



**Documents BONUS
à télécharger**

**OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION**

CONNECT  -FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



**RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY**

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
SARL au capital de 100 € – Code APE : 721Z – N° TVA : FR16988093670 – RCS Toulouse X XXX XXX XXX
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° XX XX XXXXX XX auprès du préfet de la région Occitanie.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.