

« ÉLABORATION DES BUDGETS ET MISE EN PLACE D'UNE PROCÉDURE BUDGÉTAIRE »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FCP22A



CONSTRUISEZ UN BUDGET SOLIDE ET PILOTEZ VOTRE ACTIVITÉ AVEC MÉTHODE

Comprendre le budget, c'est déjà prendre les bonnes décisions.

Grâce à une approche claire et progressive, vous apprendrez à **élaborer des budgets prévisionnels fiables**, à **structurer une procédure budgétaire collaborative** et à **interpréter les écarts pour ajuster votre stratégie**... en toute autonomie.

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- Concevoir un budget clair, structuré et argumenté,
- Mettre en place une procédure budgétaire participative et efficace,
- Distinguer comptabilité générale et analytique pour mieux affecter les charges,
- Élaborer un budget d'activité sur Excel et suivre les écarts mensuellement,
- Utiliser les bons outils pour analyser la rentabilité par centre de coûts ou service,
- Travailler efficacement avec un contrôleur de gestion et anticiper les dérives.

En suivant cette formation, vous bénéficierez de :

- Un **parcours progressif et accessible**, quel que soit votre niveau de départ,
- Des **outils Excel** prêts à l'emploi pour construire, suivre et ajuster vos budgets,
- Des **cas concrets et des modèles** testés en entreprise,
- Des **supports pédagogiques clairs** pour vous rendre autonome et rigoureux.

Que vous soyez manager, assistant de gestion, comptable ou futur contrôleur de gestion, **maîtrisez les budgets pour prendre les bonnes décisions et piloter votre rentabilité.**

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issu de la formation, les apprenants seront capables de :

- Construire un budget prévisionnel complet et structuré,
- Mettre en place une procédure budgétaire collaborative,
- Différencier les postes comptables analytiques pour affiner l'analyse des coûts,
- Suivre les écarts entre prévisions et réalisés, et proposer des actions correctives,
- Utiliser des outils Excel adaptés à la construction et au suivi budgétaire,
- Dialoguer efficacement avec le service financier ou le contrôleur de gestion.

THÉMATIQUES

- Fondamentaux du budget et des référentiels comptables,
- Construire un budget prévisionnel,
- Mettre en place une procédure budgétaire efficace,
- Outils de budgétisation (Excel & logiciels),
- Suivi budgétaire et gestion des écarts,
- Cas pratique – Analyse des coûts & simulation complète..

« ÉLABORATION DES BUDGETS ET MISE EN PLACE D'UNE PROCÉDURE BUDGÉTAIRE »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FCP22A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 35 heures (100 % e-learning)

Objectif : acquérir une maîtrise concrète de l'élaboration et du suivi budgétaire pour structurer vos prévisions, piloter la performance et travailler en cohérence avec la stratégie de l'entreprise.

Programme : 6 modules

Vous souhaitez mieux structurer vos budgets et sécuriser vos décisions de gestion ?

Notre formation « **Élaboration des budgets et mise en place d'une procédure budgétaire** » est faite pour vous.

Grâce à des outils concrets, des tableaux de suivi personnalisables et une méthode rigoureuse, vous apprendrez à concevoir vos budgets, à suivre les écarts mensuels, et à en faire un véritable levier de pilotage économique et managérial.

MODULE 1 - FONDAMENTAUX DU BUDGET ET DES RÉFÉRENTIELS COMPTABLES (5h)

- Objectifs et typologies de budgets : fonctionnel, opérationnel, consolidé,
- Rôle du budget dans le pilotage stratégique,
- Comptabilité générale vs comptabilité analytique,
- Illustration : lien entre analytique et pilotage budgétaire.

> QCM d'évaluation

MODULE 2 - CONSTRUIRE UN BUDGET PRÉVISIONNEL (6h)

- Méthodologie d'élaboration : du cadrage au chiffrage,
- Méthodes descendante (top-down) et ascendante (bottom-up),
- Budgets de vente, charges fixes, RH, investissements,
- Données historiques vs prévisions d'activité.

> QCM d'évaluation

MODULE 3 - METTRE EN PLACE UNE PROCÉDURE BUDGÉTAIRE EFFICACE (6h)

- Définir les rôles (finance, métiers, direction),
- Échéancier budgétaire et rétroplanning,
- Documents internes : fiches navettes, supports de validation,
- Le rôle du contrôleur de gestion.

> QCM d'évaluation

MODULE 4 - OUTILS DE BUDGÉTISATION (EXCEL & LOGICIELS) (6h)

- Élaborer un budget mensuel/trimestriel sur Excel,
- Utiliser les formules, onglets liés, TCD, alertes,
- Vue synthétique et par centre de coût,
- Introduction aux outils SI : ERP, BI, Google Sheets.

> QCM d'évaluation

MODULE 5 - SUIVI BUDGÉTAIRE ET GESTION DES ÉCARTS (6h)

- Analyser les écarts entre prévisions et réalisés : écarts sur volume, prix, structure,
- Reporting mensuel : modèle de tableau de bord,
- Révision budgétaire (Rolling Forecast),
- Mise en place de seuils d'alerte et d'actions correctives.

> QCM d'évaluation

MODULE 6 - CAS PRATIQUE - ANALYSE DES COÛTS & SIMULATION COMPLÈTE (6h)

Partie 1 - Simulation d'un budget complet

- Élaboration d'un budget d'activité (produits, charges, masse salariale),
- Simulation de présentation budgétaire à la direction,
- Validation, corrections, version finale.

Partie 2 - Analyse des coûts : charges directes et indirectes

- Définition et exemples concrets,
- Clés de répartition et affectation aux centres de coûts,
- Calcul du coût complet par produit ou activité,
- Cas pratiques : calcul de rentabilité, analyse par atelier/service,
- Intégration dans les outils de suivi budgétaire.

> QCM d'évaluation

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
Votre budget mérite une construction rigoureuse,
des outils adaptés et une procédure claire...

... pour transformer vos prévisions en stratégie, vos chiffres en actions
et vos écarts en décisions constructives.

CADEAU DE BIENVENUE !



Documents BONUS
à télécharger

OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION

CONNECT  FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
SARL au capital de 100 € – Code APE : 721Z – N° TVA : FR16988093670 – RCS Toulouse X XXX XXX XXX
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° XX XX XXXXX XX auprès du préfet de la région Occitanie.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.