

« LA GESTION FINANCIÈRE POUR NON-FINANCIER »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FCP19A



MAÎTRISEZ LA GESTION FINANCIÈRE DE VOTRE ACTIVITÉ, MÊME SANS ÊTRE COMPTABLE

Comprendre les chiffres de l'entreprise, c'est déjà mieux piloter vos décisions.

Grâce à une approche progressive et accessible, vous découvrirez **tout ce qu'il faut savoir pour lire un bilan, construire un budget, gérer la trésorerie et dialoguer avec des partenaires financiers...** en toute autonomie.

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- **Comprendre les documents financiers essentiels** (bilan, compte de résultat, trésorerie),
- **Élaborer un budget d'activité et un plan de trésorerie** sur Excel,
- **Suivre les principaux indicateurs de performance** (CAF, marge, FRNG, ratios),
- **Préparer un dossier simple** pour une demande de prêt professionnel,
- **Dialoguer avec un expert-comptable ou un banquier** avec les bons termes.

En suivant cette formation, vous bénéficierez de :

- Un **contenu structuré et illustré**, même sans bagage comptable,
- Des **exercices pratiques et modèles Excel** à compléter,
- Un **accompagnement pédagogique** pour progresser pas à pas,
- Des **outils concrets** pour prendre de meilleures décisions financières.

Que vous soyez dirigeant, manager, créateur d'entreprise ou professionnel en reconversion, **maîtrisez les bases financières pour piloter votre activité en toute confiance.**

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issu de la formation, les apprenants seront capables de :

- Lire et comprendre les documents financiers d'une entreprise,
- Construire un budget d'activité et un plan de trésorerie prévisionnel,
- Identifier les ratios et indicateurs clés pour piloter une activité,
- Échanger efficacement avec un comptable, un banquier ou un investisseur,
- Structurer une demande de financement de manière claire et argumentée.

THÉMATIQUES

- **Les bases de la gestion financière,**
- **Lire et comprendre les documents comptables,**
- **Construire un budget prévisionnel sur Excel,**
- **Gérer sa trésorerie avec méthode,**
- **Savoir parler à son expert-comptable,**
- **Préparer une demande de financement bancaire.**

« LA GESTION FINANCIÈRE POUR NON-FINANCIER »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FCP19A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 35 heures (100 % e-learning)

Objectif : acquérir une maîtrise claire et opérationnelle des bases financières pour lire les comptes, construire un budget, anticiper la trésorerie et dialoguer efficacement avec des partenaires financiers.

Programme : 6 modules

Vous souhaitez mieux comprendre la gestion financière de votre entreprise sans être expert-comptable ?

Notre formation « **La gestion financière pour non-financier** » est faite pour vous.

Grâce à une approche pédagogique simple, des outils concrets et des exercices guidés, vous apprendrez à lire un bilan, construire un budget, suivre votre trésorerie et dialoguer efficacement avec votre comptable ou votre banquier.

MODULE 1 - LES BASES DE LA GESTION FINANCIÈRE (5h)

- Pourquoi maîtriser les fondamentaux financiers ?
- Vue d'ensemble : bilan / compte de résultat / trésorerie,
- La logique du flux : encaissements vs charges,
- Les grands équilibres financiers d'une entreprise.

> QCM d'évaluation

MODULE 2 - LIRE ET COMPRENDRE LES DOCUMENTS COMPTABLES (6h)

- Structure du bilan : actif/passif, fonds propres, dettes,
- Compte de résultat : chiffre d'affaires, marges, résultat net,
- Tableaux de flux de trésorerie simplifiés,
- Outils d'interprétation simplifiés (résultat, CAF, FRNG).

> QCM d'évaluation

MODULE 3 - CONSTRUIRE UN BUDGET PRÉVISIONNEL SUR EXCEL (6h)

- Définir des objectifs budgétaires simples (ventes, charges, marge),
- Élaborer un budget mensuel d'exploitation sur 12 mois,
- Travailler avec des hypothèses claires (volumes, prix, charges fixes),
- Fourniture d'un modèle Excel personnalisable.

> QCM d'évaluation

MODULE 4 - GÉRER SA TRÉSORERIE AVEC MÉTHODE (6h)

- Différence entre résultat et trésorerie réelle,
- Élaborer un plan de trésorerie mensuel,
- Anticiper les pics et les creux : TVA, salaires, échéances fiscales,
- Identifier les causes de tension de trésorerie et agir.

> QCM d'évaluation

MODULE 5 - SAVOIR PARLER À SON EXPERT-COMPTABLE (6h)

- Le vocabulaire courant de la profession comptable :
 - Amortissements, provisions, charges à payer, produits constatés d'avance,
 - Résultat fiscal vs résultat comptable,
 - Dotations, reprises, affectations du résultat.
- Lire une liasse fiscale simplifiée avec un expert-comptable,
- Les 5 questions types à poser (et à comprendre) en réunion bilan,
- Savoir lire un rapport comptable en réunion de gestion ou AG.

> QCM d'évaluation

MODULE 6 - PRÉPARER UNE DEMANDE DE FINANCEMENT BANCAIRE (6h)

- Ce que la banque regarde (CAF, ratios, solidité du projet),
- Rassembler les bons documents : bilan, compte de résultat, prévisionnels,
- Présenter un argumentaire clair : "je peux rembourser",
- Modèle de fiche de demande de prêt + simulation sur Excel.

> QCM d'évaluation

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
Votre activité mérite une gestion financière claire et maîtrisée...

... pour faire de vos décisions économiques un levier de sérénité, d'autonomie et de performance.

CADEAU DE BIENVENUE !



**Documents BONUS
à télécharger**

**OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION**

CONNECT  E-FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



**RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY**

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
SARL au capital de 100 € – Code APE : 721Z – N° TVA : FR16988093670 – RCS Toulouse X XXX XXX XXX
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° XX XX XXXXX XX auprès du préfet de la région Occitanie.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.