

« LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE »

PRÉSENTATION DE LA FORMATION POUR LES PROFESSIONNELS

Réf. : FCP14A



ÉMETTEZ VOS FACTURES ÉLECTRONIQUES EN TOUTE CONFORMITÉ ET ÉVITEZ LES SANCTIONS

Comprendre les règles de la facturation électronique, c'est déjà sécuriser votre entreprise.

Grâce à une approche claire et structurée, vous découvrirez tout ce qu'il faut savoir : cadre juridique, signature électronique, conservation, systèmes de télétransmission, et surtout, comment **mettre en place un processus de facturation fiable, sécurisé et conforme aux futures obligations légales.**

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE

- **Comprendre le cadre juridique** de la facturation électronique en France et en Europe,
- **Identifier les différents formats et systèmes de facturation** (EDI, PDP, etc.),
- **Mettre en œuvre une signature électronique conforme et sécurisée,**
- **Déployer un dispositif adapté** à votre organisation (planning, budget, référentiel),
- **Sécuriser les échanges, archiver les données et anticiper les contrôles fiscaux,**
- **Gagner en autonomie** grâce à des cas pratiques et des outils concrets.

En suivant cette formation, vous bénéficierez de :

- Un **contenu progressif et accessible**, quel que soit votre niveau technique,
- De **cas réels et d'exercices concrets** sur les outils et procédures de dématérialisation,
- D'un **accompagnement professionnel** pour réussir votre transition dans les délais.

Que vous soyez dirigeant, comptable, DAF ou responsable administratif, **préparez votre entreprise à la facturation électronique obligatoire avec rigueur et sérénité.**

OBJECTIFS GLOBAUX PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les apprenants seront capables de :

- Identifier les obligations juridiques et fiscales liées à la facturation électronique,
- Choisir les bons outils de dématérialisation et comprendre leur fonctionnement,
- Mettre en œuvre une signature électronique et un processus conforme,
- Élaborer un plan de déploiement adapté à leur structure,
- Sécuriser les données et les échanges avec les tiers,
- Anticiper un contrôle fiscal électronique et limiter les risques de sanctions.

THÉMATIQUES

- **Le cadre juridique et réglementaire,**
- **La signature électronique et les certificats,**
- **La dématérialisation et les systèmes de télétransmission,**
- **Mise en place au sein de l'organisation,**
- **Contrôle interne et sécurité des processus,**
- **Contrôle fiscal et sanctions.**

« LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE »

PROGRAMME DE LA FORMATION

Réf. : FCP14A



FORMATION INNOVANTE 100% E-LEARNING, QUI ALLIE INTELLIGENCE ET INTERACTIVITÉ

Durée : 35 heures (100 % e-learning)

Objectif : acquérir une maîtrise complète et opérationnelle de la facturation électronique pour être en conformité avec la réglementation, sécuriser vos flux et anticiper les contrôles.

Programme : 6 modules

Vous souhaitez mieux comprendre les enjeux réglementaires de la facturation électronique et réussir votre transition en toute sécurité ?

Notre formation « **La facturation électronique** » est faite pour vous.

Grâce à une pédagogie claire et des cas concrets, vous apprendrez à choisir les bons outils, à structurer vos flux, à sécuriser vos processus de signature, de télétransmission et d'archivage, et à préparer votre organisation à la généralisation de la facture électronique... en toute confiance.

MODULE 1 - LE CADRE JURIDIQUE ET RÉGLEMENTAIRE (6h)

- Directive européenne et transposition en droit français,
- Factures électroniques avec signature électronique,
- Factures dématérialisées : définition, acceptation, contraintes,
- Obligations de conservation, conditions de stockage.

> QCM d'évaluation

MODULE 2 - LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE ET LES CERTIFICATS (5h)

- Définition et obtention d'une signature et d'un certificat électronique,
- Normes eIDAS,
- Obligations fiscales : déclaration et archivage.

> QCM d'évaluation

MODULE 3 - LA DÉMATÉRIALISATION ET LES SYSTÈMES DE TÉLÉTRANSMISSION (6h)

- Principe de codage automatisé,
- Systèmes EDI, ASP, PDP,
- Modalités de restitution, conservation et archivage.

> QCM d'évaluation

MODULE 4 - MISE EN PLACE AU SEIN DE L'ORGANISATION (6h)

- Estimation de budget, planning de mise en œuvre
- Bonnes pratiques, conduite du changement
- Rédaction du référentiel et pilotage de projet.

> QCM d'évaluation

MODULE 5 - CONTRÔLE INTERNE ET SÉCURITÉ DES PROCESSUS (6h)

- Audit des systèmes informatiques,
- Paramétrage ERP, détection des failles,
- Interactions avec partenaires et sécurisation des échanges.

> QCM d'évaluation

MODULE 6 - CONTRÔLE FISCAL ET SANCTIONS (6h)

- CFCI : déroulement, exigences,
- Moyens de contrôle de l'administration,
- Sanctions et délais de régularisation.

> QCM d'évaluation

COMMENCEZ DÈS AUJOURD'HUI !
**Votre système de facturation mérite d'être sécurisé
et conforme...**

... pour faire de vos obligations électroniques un levier de fluidité,
de conformité et de performance comptable.

CADEAU DE BIENVENUE !



**Documents BONUS
à télécharger**

**OFFERTS
POUR TOUTE INSCRIPTION**

CONNECT  -FORM
Boostez vos compétences avec l'innovation digitale



**RÉSERVEZ DÈS MAINTENANT
VOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS SUR
CALENDLY**

SCANNEZ-MOI !



06 70 74 67 80



contact@connect-e-form.fr



www.connect-e-form.fr

CONNECT E-FORM 16 Rue Saint-Antoine du T, Bureau 3 31000 Toulouse – France
SARL au capital de 100 € – Code APE : 721Z – N° TVA : FR16988093670 – RCS Toulouse X XXX XXX XXX
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° XX XX XXXXX XX auprès du préfet de la région Occitanie.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.